

# ÖZEL KEYSTONE - KİLİTTAŞI OKULLARI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## Amaç ve Kapsam

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; İş bu Özel Keystone Okulları-Kilittaşı Okulları Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("Politika"), Özel Keystone Okulları-Kilittaşı Okulları'nın ("Kurum" veya "Okul") Kanun' a uyumluluğunun sağlanmasını ve Okul tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde Okul tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, Okul tarafından kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Okul' un işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Okul çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, işbu Politika'nın kapsamında olmayıp, Özel Keystone Okulları-Kilittaşı Okulları Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası' nda ayrıca düzenlenmektedir.

## Yürürlük ve Değişiklik

Politika, Okul tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Okul, yasal düzenlemelere paralel olarak Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika'nın güncel versiyonuna Okul web sitesinden [www.keystoneschools.com.tr](http://www.keystoneschools.com.tr) erişilebilir.

## VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

### Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, Okul tarafından kişisel verileri işlenmekte olan Okul çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

**Öğrenci:** Okul tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerden yararlanan gerçek kişileri,

**Aile Üyeleri ve Yakınları:** Öğrencilerin aile ve yakınlarını,

**Veli:** Velayet altındaki öğrencileri temsil eden velayet sahibi gerçek kişileri,

**İş Ortağı:** Okul'dan bağımsız olarak, Okul ile arasında sözleşme çerçevesinde belirli bir işi Okul ile birlikte yapmayı taahhüt eden gerçek ve tüzel kişileri,

**Öğrenci Adayı:** Okul öğrencisi olmak üzere kayıt aşamasında olan gerçek kişileri ifade etmektedir,

**Etkinlik Katılımcısı:** Okul tarafından düzenlenen etkinliklere katılan sağlayan gerçek kişileri,

**Çalışan:** Okul nezdinde çalışmakta olan öğretmen, uzman öğretici, memur, görevli gibi gerçek kişileri,

**Çalışan Adayı:** Okul' a CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri,

**Ziyaretçi:** Okul kampüsünü ziyaret eden gerçek kişileri,

**Tedarikçi:** Okul'a ihtiyaçları doğrultusunda Okul'a hizmet sunan gerçek ve tüzel kişileri,

**Mezun:** Okul'un eğitim-öğrenim programını tamamlayıp mezun olmuş gerçek kişileri,

**Misafir Öğrenciler:** Okul'a çeşitli etkinlik, program, sınav ve eğitim amacıyla gelen yetişkin öğretmen ve öğrencileri,

**Bağışçı:** Okul'a bağışta bulunan gerçek kişileri,

**Özel Keystone Okulları-Kilittaşı Okulları Yetkilisi/Yönetim Kurulu Temsilcisi:** Kilittaşı Okulları'nı temsile yetkili gerçek kişileri,

**Üçüncü Kişiler:** Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Okul çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

## Kişisel Veri İşleme Amaçları

Okul tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

### Amaçlar;

- 1.Okul - öğrenci ilişkileri, burs faaliyetlerinin yönetimi, mezun ilişkileri ve veli ilişkileri süreçlerinin planlanması ve icrası,
- 2.Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- 3.İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- 4.Okul tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içeriklerinin planlanması ve icrası,
- 5.Etkinlik yönetimi,
- 6.İşlerin planlanması ve icrası,
- 7.Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- 8.Bilgi güvenliğinin planlanması, denetimi ve icrası,
- 9.Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- 10.İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkililerinin planlanması ve icrası,
- 11.Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
- 12.Yetenek- kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- 13.Çalışanlar- öğretmenler için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası,
- 14.Okul içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- 15.Özel Keystone Okulları-Kilittaş Okulları Yaz programına ilişkin süreçlerin yönetimi,
- 16.Özel Keystone Okulları-Kilittaş Okulları akademi programına ilişkin süreçlerin yönetimi,
- 17.Ücret yönetimi,
- 18.İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- 19.İnsan kaynakları temin süreçlerinin yürütülmesi,
- 20.Kurum içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası,
- 21.Çalışanların- öğretmenlerin iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi,
- 22.Yabancı çalışan- öğretim üyesi- öğretim görevlisi çalışma ve oturma izni işlemleri,
- 23.Stajyer ve öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
- 24.Çalışanlar- öğretmenler için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- 25.Hukuk işlerinin takibi,
- 26.Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- 27.Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
- 28.İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası,
- 29.Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- 30.Kurum kampüsü, yerleşke ve tesislerinin güvenliğinin temini,

### Kişisel Veri Kategorileri

Okul tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

**Kimlik Belgesi:** Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgah, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dökümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler.

**İletişim Bilgisi:** Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler.

**Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi:** Öğrencilerin aile ve yakınlarına ait kişisel veriler.

**Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi:** Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler.

**İşlem Güvenliği Bilgisi:** Eğitim- öğrenim faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz.

**Finansal Bilgi:** Okulumuz'un kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.

**Görsel ve İşitsel Veri Bilgisi:** Ses ve video kayıtları gibi kayıtlar.

**İş Bilgisi:** İş sözleşmesinin içeriği, işe başlama bilgisi/tarihi, işe son verme bilgisi/tarihi gibi bilgiler.

**Çalışan Adayı Bilgisi:** Okulumuz çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.

**Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi:** Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Okulumuz'un politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler,

**Özel Nitelikli Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

**Olay Yönetim Bilgisi:** Okulumuz'un ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.

**Aday Öğrenci Bilgisi:** Okul öğrencisi olmak üzere kayıt aşamasında olan bireylere ait kişisel veriler.

**Mezun Bilgisi:** Okul'un 5 yıllık eğitim- öğrenim programını tamamlayıp mezun olmuş bireylere ait kişisel veriler.

**Öğrenci Bilgisi:** Okul tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerden bireylere ait kişisel veriler.

**Öğrenci İşlem Bilgisi:** Öğrencilerin taleplerine ilişkin bilgiler, öğrenci talimatları.

**Özlük Bilgisi:** Bordro bilgileri, disiplin soruşturulması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi bilgiler.

**Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi:** Performans değerlendirme mülakatları/sonuçları/raporları/testleri gibi bilgiler.

**Yan Haklar ve Menfaat Bilgisi:** Yan haklara ilişkin bilgiler.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

### Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeler

Okul tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 4.maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur.

**Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Okul, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.

**Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Okul tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.

**Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Okul, her bir kişisel veri işleme faaliyetlerinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.

**Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Okul tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.

**Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Okul tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuata öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

## Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Okul tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5.maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

**Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda “**kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bilgiler**” başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Okul tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.

**Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Okul tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Okul, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.

**Fiili imkansızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Okul tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.

**Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile Okul arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

**Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda Okul, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.

**Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Okul tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.

**Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Okul zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.

**Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Okul ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Okul tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Okul öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

## Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanununun 6.maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Okul, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

**Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.

**Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır

saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

## KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Okul, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

**Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun' un 5. ve 6. Maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın "KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR" Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Okul tarafından aktarılabilir.

**Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın "KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR" Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Okul tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilen edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Okul ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. Ve 6. Maddesinde yer alan veri işleme şartlarından "KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR" en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Okul, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

| <b>Taraflar</b>                   | <b>Kapsamı</b>  | <b>Aktarım Amacı</b>   |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>İş Ortağı</b>                  | Okul'un eğitim öğrenim faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar.   | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşılması. |
| <b>Tedarikçi</b>                  | Okuldan aldığı talimatlar doğrultusunda ve okul ile arasındaki sözleşmeye dayanarak Okul'un ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar. | Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım.                               |
| <b>Kanunen Yetkili Özel Kurum</b> | Hukuken Okul'dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri.   | İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı.               |
| <b>Diğer</b>                      | Yukarıdakiler dışında kalan üçüncü kişiler.   | Eğitim- Öğretim faaliyetleri gereği, yukarıdaki kişiler dışında veri paylaşımı yapan üçüncü taraflar.                        |

## VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanunun 10.maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Okul tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere Okul içi gerekli yapı oluşturulmuştur.

Veri sahibi olarak Kanun'un 11.maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme.
8. Kişisel verilerinizin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, [www.keystoneschools.com.tr](http://www.keystoneschools.com.tr) den ulaşabileceğiniz Özel Keystone Okulları-Kilittaşı Okulları Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Okulumuza iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Okul, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikli talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Okul gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Okul tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; Okul tarafından (1) kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde, (2) kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında, (3) kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

## KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7.maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalması halinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine Okul, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hale getirir.

## KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamı dışındadır;

1. Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülöklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
2. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
3. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
4. Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
5. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aşağıda sayılan durumlarda Okul tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanun'da belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
2. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş, kişisel verilerin işlenmesi,
3. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütölmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
4. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.